



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
3^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ
(Υ.Μ. ΝΑΟΥΣΑΣ)

ΝΑΟΥΣΑ, 18-11-2025
Αριθ. Πρωτ.: 12939

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Αφων Λαναρά &
Φ.Πεχλιβάνου 3
Τ.Κ. 59200
ΤΜΗΜΑ: Οικονομικού
ΓΡΑΦΕΙΟ: Προμηθειών
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Μ. Λογγιζίδου
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 23323-50255
E-MAIL: promithies@gnnaousas.gr

ΠΡΟΣ:
ΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Α.Ε.
ΔΗΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Π.Δ.54/2018 (CPV: 79420000-4) ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑΣ ΝΑΟΥΣΑΣ ΤΟΥ Γ. Ν ΗΜΑΘΙΑΣ»

ΣΧΕΤΙΚΑ:

1. Ο Ν.4412/16 (ΦΕΚ τ. Α' 147/8-8-2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών – Προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
2. Η με αρ. **29/30-10-2025 (θέμα 14^ο)** Πράξη του Δ.Σ. του Γ. Νοσοκομείου Ημαθίας περί αναγνώρισης αναγκαιότητας και έγκρισης σκοπιμότητας για την εφαρμογή του Νέου Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης - Π.Δ. 54/2018 (CPV: 79420000-4)

Η Υγειονομική Μονάδα Νάουσας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω σχετικά, σας γνωστοποιεί ότι προβαίνει σε:

Πρόσκληση υποβολής προσφορών **για την παροχή υπηρεσιών εφαρμογής του Νέου Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης - Π.Δ. 54/2018** για τις ανάγκες της Υγειονομικής Μονάδας Νάουσας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 25.000,00€ χωρίς ΦΠΑ **(31.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)**

Κριτήριο κατακύρωσης της ανάθεσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Κατόπιν τούτων, παρακαλείσθε όπως αποστείλετε τις προσφορές στο email promithies@gnnaousas.gr

στο Γραφείο Προμηθειών της Υγ. Μ. Νάουσας έως και την Τετάρτη 26^η Νοεμβρίου 2025 και ώρα

11:00 π.μ..

Οι προσφορές που θα κατατεθούν θα περιλαμβάνουν τα παρακάτω :

- I. τα «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**»,
- II. την «**ΤΕΧΝΙΚΗ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και
- III. τα «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**» της προμήθειας, τα οποία περιλαμβάνουν τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθ. 80 του Ν. 4412/2016, κατά περίπτωση.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

Με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**», κατατίθενται τα εξής:

A. Υπεύθυνη Δήλωση του συμμετέχοντα με την οποία να δηλώνεται :

- α) ότι αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης,
- β) ότι η προσφορά του πληροί πλήρως τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης,
- γ) ότι η προσφορά του ισχύει για διάστημα 12 μηνών, από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της

Με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** », κατατίθενται τα εξής:

A. Η πλήρης τεχνική περιγραφή για την συγκεκριμένη υπηρεσία.

B. Η οικονομική προσφορά της συμμετέχουσας εταιρείας, στην οποία κατατίθενται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, διαμορφωμένα ως εξής:

- Οι προσφερόμενες τιμές θα δίνονται σε ευρώ (EURO) και θα αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως.
- Στην προσφορά θα αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό στο οποίο υπάγεται η συγκεκριμένη ανάθεση και θα βαρύνει το Νοσοκομείο.

Με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**», κατατίθενται όσα αφορούν τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθ. 80 του Ν. 4412/2016 και περιλαμβάνουν αναλυτικότερα:

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, **που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με τελεσίδικη καταδικαστική

απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθ. 73 του Ν. 4412/2016, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Το απόσπασμα αφορά στους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), των Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και στον πρόεδρο, τον διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) και τους συνεταιρισμούς.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό .

2) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, και **είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του ή που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του **όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής). Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά της περίπτωσης (2) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων προσκομίζεται **αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.**

Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης προσκομίζεται **πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.**

Παράλληλα κατατίθεται **υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

3) Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 74 του ν. 4412/2016.

Σχετικά με τα έγγραφα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, οι ένορκες βεβαιώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν αληθές και ακριβές περιεχόμενο, άλλως επιφέρουν κυρώσεις και να φέρουν υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης (ήτοι η ημερομηνία της παρούσας πρόσκλησης).

Το αντικείμενο της ανάθεσης θα αφορά στην κάλυψη της Υγειονομικής Μονάδας Νάουσας του Γ. Νοσοκομείου Ημαθίας και η παράδοση θα εκτελεσθεί μετά την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού. Σε περίπτωση εξάντλησης των συμβατικών ποσοτήτων λόγω έκτακτων αναγκών Δημόσιας Υγείας, δύναται η δυνατότητα διαφοροποίησης της χρονικής διάρκειας της σύμβασης.

Η χρηματοδότηση θα γίνει από τον τακτικό προϋπολογισμό της Υγ. Μονάδας Νάουσας του Γ. Νοσοκομείου Ημαθίας.

Ο Ανάδοχος βαρύνετε με τις νόμιμες κρατήσεις ενώ ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή του προμηθευτή-αναδόχου, θα γίνει από την Υγ. Μ. Νάουσας μετά την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων και την οριστική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων, με χρηματικό ένταλμα και με βάση τα νόμιμα παραστατικά (βάσει του Ν. 4152/13).

Ο Ανάδοχος καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, συλλογικές συμβάσεις, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Ο ΑΝ. ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΤΟΥ Γ.Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ –ΥΓ.Μ. ΝΑΟΥΣΑΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΟΤΡΙΔΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΕΙΔΗ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το Νέο Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης καθορίστηκε με το Π.Δ. 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (Α' 103), και εφαρμόζεται υποχρεωτικά από τις οντότητες που εμπίπτουν στο άρθρο 1 του εν λόγω Π.Δ, ήτοι από τις οντότητες/φορείς της Γενικής Κυβέρνησης όπως αυτοί καθορίζονται από το μητρώο της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Με το Π.Δ. 54/2018 αντικαθίστανται τα υφιστάμενα κλαδικά λογιστικά σχέδια (Π.Δ. 80/1997 για τους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, Π.Δ. 205/1998 για τα Ν.Π.Δ.Δ., Π.Δ. 315/1999 για τους Ο.Τ.Α., Π.Δ. 146/2003 για τις Δημόσιες Μονάδες Υγείας).

Τα βασικά χαρακτηριστικά του ΛΠΓΚ είναι τα εξής:

- Η υιοθέτηση διπλογραφικού λογιστικού συστήματος με ενιαίο τρόπο για το σύνολο των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης.
- Η εφαρμογή λογιστικής πλήρους δεδουλευμένης βάσης, η οποία βασίζεται στα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα (IPSAS).
- Η εφαρμογή κοινού σχεδίου λογαριασμών με ενιαία οικονομική ταξινόμηση για τον προϋπολογισμό και τη λογιστική.
- Η δυνατότητα παρακολούθησης πολλαπλών ταξινομήσεων εκ των οποίων η οικονομική, η διοικητική και η λειτουργική είναι υποχρεωτικές.

Βασική καινοτομία του Σχεδίου Λογαριασμών του **Π.Δ. 54/2018 (Α'103)** είναι η εφαρμογή του τόσο για σκοπούς προϋπολογισμού όσο και λογιστικής από το σύνολο των υποτομέων της Γενικής Κυβέρνησης, καθώς αντικαθιστά τα υφιστάμενα κλαδικά λογιστικά σχέδια και τους σχετικούς κώδικες κατάταξης εσόδων και εξόδων προϋπολογισμού.

Το σύνθετο αυτό έργο έχει ως θεμελιώδη στόχο την αξιόπιστη, εύλογη και συνεπή λογιστική απεικόνιση των οικονομικών μεγεθών, συναλλαγών και λοιπών λογιστικών γεγονότων στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης.

Για την ενημέρωση και προετοιμασία των οντοτήτων (φορέων) της Γενικής Κυβέρνησης πλην της Κεντρικής Διοίκησης σχετικά με την επικείμενη εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης (ΛΠΓΚ), στο πλαίσιο του έργου της Λογιστικής Μεταρρύθμισης, εκδόθηκε η υπ. αριθμ. πρωτ. 2 / 905 / ΔΛΓΚ/13-01-2025, εγκύκλιος με θέμα: «Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης στις λοιπές οντότητες (φορείς) της Γενικής Κυβέρνησης στο πλαίσιο της Λογιστικής Μεταρρύθμισης».

Το έτος 2025 έχει χαρακτηριστεί ως περίοδος προσαρμογής, κατά την οποία οι φορείς της Γενικής Κυβέρνησης πρέπει να ολοκληρώσουν μια σειρά κρίσιμων ενεργειών ώστε από την 1η Ιανουαρίου 2026 να προχωρήσουν σε πλήρη εφαρμογή. Συγκεκριμένα, στην ως άνω εγκύκλιο αναφέρεται: **«το χρονικό διάστημα από 1.1.2025 μέχρι 31.12.2025 θεωρείται περίοδος προετοιμασίας (προπαρασκευαστική περίοδος) κατά την οποία οι λοιπές οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης πρέπει να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες, έτσι ώστε να είναι σε θέση να εφαρμόσουν πλήρως το Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης από 1.1.2026. Ως εκ τούτου, οι ανωτέρω οντότητες θα πρέπει να καταρτίσουν αρχικό ισοζύγιο και ισολογισμό έναρξης με ημερομηνία αναφοράς την 1η /1/2026».**

Οι ενέργειες περιλαμβάνουν:

- **Εναρμόνιση του λογιστικού τους σχεδίου:** Εντός του 2025, οφείλουν να εισαγάγουν στα πληροφοριακά τους συστήματα το νέο Σχέδιο Λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης, το οποίο έχει δημοσιευθεί με την

Αρίθμ. 2/114767/ΔΛΓΚ/17-12- 2024 «Κοινό Σχέδιο Λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης και αντιστοίχιση με τα κλαδικά λογιστικά σχέδια» (Β' 6975) Υπουργική Απόφαση.

- **Σύνταξη αρχικού ισοζυγίου και Ισολογισμού έναρξης της 01.01.2026 με βάση το Π.Δ. 54/2018.**
- **Απογραφή παγίων περιουσιακών στοιχείων:** Οι οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης οι οποίες είτε δεν διαθέτουν λειτουργικό μητρώο παγίων, είτε το μητρώο παγίων τους παρουσιάζει ουσιώδεις ελλείψεις, θα πρέπει να διενεργήσουν αρχική απογραφή των παγίων περιουσιακών στοιχείων τους. Για την αρχική απογραφή παγίων οι οντότητες θα ακολουθήσουν τις οδηγίες της με Α.Π. 2/37910/ΔΛΓΚ/15-03-2024 εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
- **Αναβάθμιση Πληροφοριακών Συστημάτων:** Οι οντότητες οφείλουν να μεριμνήσουν για την απαιτούμενη ανάπτυξη, προσαρμογή ή αναβάθμιση των πληροφοριακών τους συστημάτων, καθώς επίσης για τη δημιουργία και διασύνδεση των επιμέρους υποσυστημάτων ή/και μητρώων με τα βασικά συστήματα της λογιστικής.
- **Δημιουργία και ενημέρωση των απαραίτητων μητρώων:** Οι φορείς οφείλουν να διασφαλίσουν την πλήρη λειτουργικότητα και ακρίβεια βασικών λογιστικών μητρώων, όπως:
 - Μητρώο Παγίων,
 - Μητρώο Αποθεμάτων,
 - Μητρώο Μισθώσεων,
 - Μητρώο Προμηθευτών/Πιστωτών/Πελατών/Χρεωστών,
 - Μητρώο Τραπεζικών Λογαριασμών,
 - Μητρώο Επισφαλών Απαιτήσεων, και
 - Μητρώο Παραχωρήσεων.

Η ύπαρξη αυτών των μητρώων είναι απαραίτητη για την αξιόπιστη καταγραφή και αποτύπωση της περιουσίας και των υποχρεώσεων των φορέων.

- **Εκπαίδευση του προσωπικού**
- **Διασφάλιση διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων**

Για την υλοποίηση της προετοιμασίας του Γ.Ν. Ημαθίας - Υγειονομική Μονάδα Νάουσας, θα πρέπει το Νοσοκομείο να προχωρήσει στη σύναψη σύμβασης με ανάδοχο που θα αναλάβει την παροχή εξειδικευμένης συμβουλευτικής και λογιστικής υποστήριξης για την υλοποίηση των προαπαιτούμενων ενεργειών.

Αντικείμενο – Περιγραφή του έργου του αναδόχου

Για την προετοιμασία του Γ.Ν. Ημαθίας - Υγειονομική Μονάδα Νάουσας για την εφαρμογή του νέου Λογιστικού Πλαισίου το Νοσοκομείο θα συνεργαστεί με εξειδικευμένο ανάδοχο συμβουλευτικής - λογιστικής υποστήριξης.

Α. Γενική Περιγραφή Υπηρεσιών

Το έργο του αναδόχου θα περιλαμβάνει: τις κάτωθι υπηρεσίες:

1. **Υποστήριξη για την ορθή εναρμόνιση με το Νέο λογιστικό σχέδιο και συμβουλευτική για την προετοιμασία για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018.**
2. **Σύνταξη αρχικού Ισοζυγίου της 01.01.2026 και του Ισολογισμού Έναρξης βάσει του Π.Δ. 54/2018.**
3. **Διενέργεια - Επικαιροποίηση φυσικής Απογραφής παγίων.**
4. **Δημιουργία νέου Μητρώου Παγίων βάσει του Π.Δ. 54/2018.**
5. **Επιμέτρηση της Φυσικής απογραφής αναλωσίμων βάσει του Π.Δ. 54/2018.**

6. Εκπαίδευση του προσωπικού για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018.

Β. Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών

1. Υποστήριξη για την ορθή εναρμόνιση με το Νέο λογιστικό σχέδιο και συμβουλευτική για την προετοιμασία για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018

Σε συνεργασία με τον ανάδοχο του Πληροφοριακού συστήματος του Νοσοκομείου, θα πραγματοποιηθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την εγκατάσταση και την εφαρμογή του Διπλογραφικού συστήματος, του Προϋπολογισμού και του Μητρώου Δεσμεύσεων βάσει του Π.Δ. 54/2018 και συγκεκριμένα:

α) Παραμετροποίηση - Συνδεσμολογία Λογαριασμών σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018

- i. Ανάπτυξη Λογιστικού Σχεδίου βάσει του Π.Δ. 54/2018 και προσαρμοσμένο στις ανάγκες του Νοσοκομείου, προκειμένου ο ανάδοχος του πληροφοριακού συστήματος να το εισάγει στο πληροφοριακό σύστημα, όπως επίσης και στο Δημόσιο Λογιστικό, βάσει των υποχρεωτικών λογαριασμών εκτέλεσης προϋπολογισμού.
- ii. Συσχέτιση των κωδικών εσόδων-εξόδων της Δημόσιας Λογιστικής με τους κωδικούς του Λογιστικού Σχεδίου βάσει Π.Δ. 54/2018
- iii. Δημιουργία κατηγοριών προμηθευτών και πελατών βάσει του Π.Δ. 54/2018
- iv. Σύνδεση Συναλλασσόμενων (Απαιτήσεων & Υποχρεώσεων) με Γενική Λογιστική
- v. Σύνδεση Κρατήσεων με Γενική Λογιστική
- vi. Σύνδεση τραπεζικών λογαριασμών με Γενική Λογιστική.
- vii. Σύνδεση παραστατικών εξόδων με τους λογαριασμούς του ΠΔ 54/18.
- viii. Σύνδεση παραστατικών εσόδων με τους λογαριασμούς του ΠΔ 54/18.
- ix. Σύνδεση ειδών αποθήκης με Γενική Λογιστική και Δημόσιο Λογιστικό.
- x. Σύνδεση των κέντρων εσόδου (Γραφείου κίνησης, Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων κτλ) με Γενική Λογιστική και Δημόσιο Λογιστικό για όσους συνδέουν Γραμμάτια Είσπραξης με Α.Π.Υ.
- xi. Δημιουργία πρότυπων άρθρων Λογιστικής ανά λογιστικό γεγονός.

β) Συμβουλευτική υποστήριξη για την κατάρτιση μητρώων που προβλέπονται από το Π.Δ. 54/2018

Σύμφωνα με τις ισχύοντες οδηγίες στην εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018, συμβουλευτική υποστήριξη στην κατάρτιση των κάτωθι :

- i. Μητρώο Παγίων
- ii. Μητρώο Αποθεμάτων (δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα υπηρεσία η πραγματοποίηση απογραφής Αποθεμάτων)
- iii. Μητρώο Μισθώσεων
- iv. Μητρώο Προμηθευτών / Πιστωτών
- v. Μητρώο Πελατών / Χρεωστών
- vi. Μητρώο Επισφαλών Απαιτήσεων (εάν υφίσταται)
- vii. Μητρώο Τραπεζικών Λογαριασμών
- viii. Μητρώο Παραχωρήσεων (αν υφίσταται)

Τέλος, όλα τα Μητρώα (φόρμες) θα δοθούν στον ανάδοχο του πληροφοριακού συστήματος, προκειμένου να τα εντάξει εκτυπωτικά στα υποσύστημα π.χ. Δημοσίου Λογιστικού, Μητρώου Παγίων, Αποθηκών καθώς και την φόρμα εκτέλεσης προϋπολογισμού βάσει 54/2018.

γ) Συμβουλευτική υποστήριξη για την αποτύπωση των οικονομικών πράξεων με βάση το Π.Δ. 54/2018 όσο αναφορά τον Προϋπολογισμό και το Μητρώο Δεσμεύσεων.

δ) Συμβουλευτική υποστήριξη για την ορθή μεταφορά των ανεξόφλητων υποχρεώσεων και ανείσπρακτων απαιτήσεων της 31.12.2025 στη χρήση 2026 βάσει του Π.Δ. 54/2018.

2. Σύνταξη αρχικού Ισοζυγίου της 01.01.2026 και Ισολογισμού Έναρξης, βάσει του Π.Δ. 54/2018.

α) Αναδιατύπωση των οικονομικών κονδυλίων

Λαμβάνονται υπόψη οι λογιστικές πολιτικές του Π.Δ. 54/2018 προκειμένου να γίνει η αναδιατύπωση των οικονομικών κονδυλίων.

β) Ισοζύγιο Έναρξης 01.01.2026

Με βάση τα προηγούμενα βήματα κι αφού έχει ολοκληρωθεί και η απογραφή καταρτίζεται το Ισοζύγιο έναρξης με ημερομηνία αναφοράς 01.01.2026.

γ) Ισολογισμός έναρξης 01.01.2026

Συντάσσεται ο ισολογισμός έναρξης της 01.01.2026 και περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες λογιστικές κατηγορίες που επιβάλλει το Π.Δ. 54/2018. Ο ισολογισμός οφείλει να είναι ακριβής, ολοκληρωμένος και αντιπροσωπευτικός της οικονομικής κατάστασης του Νοσοκομείου.

δ) Εγγραφές ανοίγματος 01.01.2026

Αφού καταρτιστεί ο ισολογισμός έναρξης, αποτυπώνονται οι εγγραφές ανοίγματος χρήσης 2026 με ημερομηνία 01.01.2026.

3. Διενέργεια - Επικαιροποίηση φυσικής Απογραφής παγίων

Θα πραγματοποιηθεί επικαιροποίηση φυσικής απογραφής, του συνόλου του Πάγιου εξοπλισμού που βρίσκεται σε όλες τις εγκαταστάσεις του Γ.Ν. Ημαθίας - Υγειονομική Μονάδα Νάουσας.

Η υλοποίηση του έργου θα πραγματοποιηθεί σε δυο διαδοχικά στάδια:

1^ο Στάδιο – «Σχεδιασμός – προετοιμασία της Φυσικής Απογραφής»

- Συνεργασία εξειδικευμένων συμβούλων του αναδόχου με το Νοσοκομείο :
 - ο για τα είδη των παγίων και τις κατηγορίες - ομάδες ανά είδος παγίου που θα πρέπει να απογραφούν και αυτά που θα εξαιρεθούν της φυσικής απογραφής,
 - ο για τον προσδιορισμό της γενικής κατηγοριοποίησης όλων των παγίων βάσει του Π.Δ. 54/2018,
 - ο για τη συλλογή και επεξεργασία όλων των καταστάσεων παγίων που έχουν στη διάθεσή τους οι υπηρεσίες του φορέα,
 - ο για τις δυνατότητες του πληροφοριακού συστήματος του φορέα ώστε το αρχείο του Μητρώου Παγίων που θα δημιουργηθεί να έχει τη δυνατότητα να εισαχθεί σε αυτό,
 - ο για τον καθορισμό των λοιπών λεπτομερειών της διαδικασίας καταγραφής των παγίων περιουσιακών στοιχείων.
- Κατανομή του προς απογραφή εξοπλισμού σε κατηγορίες βάσει του Π.Δ. 54/2018:
 - ο Μηχανήματα και Εργαλεία
 - ο Μεταφορικά μέσα
 - ο Εξοπλισμός πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών
 - ο Έπιπλα
 - ο Λοιπά Μηχανήματα και εξοπλισμός
 - ο Ακίνητη περιουσία
- Προσδιορισμός των στοιχείων των παγίων που θα απογραφούν (όπου αυτό είναι εφαρμόσιμο):
 - ο Ομάδα - Είδος
 - ο Κατασκευαστής
 - ο Μοντέλο
 - ο S/n, όπου υφίσταται
 - ο Διαστάσεις για έπιπλα
 - ο Κτήριο, υπηρεσία και χώρο που βρίσκεται
 - ο Ιδιοκτησιακό καθεστώς (αγορά, δωρεά, παραχώρηση ή επιχορήγηση)
 - ο Σχόλια (π.χ. επιπλέον χρήσιμα στοιχεία που μπορεί να περιγράψουν το πάγιο)

2^ο Στάδιο – «Διενέργεια φυσικής απογραφής & Επικαιροποίηση της υφιστάμενης καταγραφής»

Στους χώρους όπου στεγάζονται όλες οι υπηρεσίες του Νοσοκομείου, θα πραγματοποιηθούν :

- Απογραφή των παγίων, παρουσία του υπευθύνου (μετά από συνεννόηση), ο οποίος θα υποδεικνύει τους αντίστοιχους χώρους.
- Καταγραφή ανά πάγιο, το είδος του εκάστοτε παγίου (περιγραφή) με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του, όπως αυτά έχουν προσδιοριστεί κατά το 1^ο στάδιο.
- Ο ανάδοχος θα επωμιστεί το κόστος δημιουργίας, αναπαραγωγής των ετικετών με τους κωδικούς των καταγραφόντων παγίων.
- Επικόλληση των κωδικών στα καταγραφόμενα πάγια με ετικέτες για έκαστο πάγιο.
- Με την ολοκλήρωση της απογραφής, ο ανάδοχος θα παραδίδει κατάσταση απογραφής στον εκάστοτε αρμόδιο υπάλληλο για έλεγχο.

Με βάση την κατάσταση απογραφής, ο ανάδοχος δημιουργεί αρχείο απογραφής, συμπληρώνοντας τα πεδία: υπηρεσία/χώρος, κωδικός παγίου, είδος-περιγραφή παγίου, κατασκευαστής (όπου υπάρχει), μοντέλο (όπου υπάρχει), Serial Number (όπου υπάρχει), ιδιοκτησιακό καθεστώς και τα λοιπά στοιχεία της καταγραφής κάθε παγίου.

4. Δημιουργία νέου Μητρώου Παγίων βάσει του Π.Δ. 54/2018

Μετά την ολοκλήρωση της απογραφής, θα πραγματοποιηθεί:

- Συλλογή όλων των διαθέσιμων εγγράφων αλλά και πληροφοριών σχετικά με τα πάγια στοιχεία του φορέα. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει τιμολόγια και άλλα σχετικά έγγραφα. Ο ανάδοχος του Πληροφοριακού συστήματος θα διαθέσει όλα τα στοιχεία που τηρούνται στο μηχανογραφικό πρόγραμμα ώστε να διευκολύνει το έργο του αναδόχου.
- Ταυτοποίηση των καταγραφέντων παγίων με τα στοιχεία κτήσης (για όσα υπάρχουν τα σχετικά στοιχεία αγοράς) με βάση και τις οδηγίες του Γ.Λ.Κ. για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018 και την αρχική απογραφή Παγίων.
- Αξιολόγηση, αν μπορούν να επιμετρηθούν τα πάγια.
- Επιλογή μεθόδου επιμέτρησης για κάθε πάγιο.
- Τα ακίνητα θα αποτιμηθούν στην αντικειμενική τους αξία.
- Τα μεταφορικά μέσα θα απογραφούν βάσει των νόμιμων αδειών κυκλοφορίας τους.
- Ορισμός συντελεστών απόσβεσης παγίων.
- Καταχώρηση στο πρότυπο excel των στοιχείων της απογραφής σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ο.Π.ΣΥ.Δ.Δ.-Gov-ERP.
- Αλλαγή κωδικοποιήσεων ειδών στο Μητρώο Παγίων βάσει πλέον των λογαριασμών 54/2018.
- Σε συνεργασία με τον ανάδοχο του πληροφοριακού συστήματος να υπάρξει η δυνατότητα μελλοντικής σύνδεσης υποσυστήματος Μητρώου Παγίων με το gov-erp.

Η διαδικασία ταυτοποίησης παγίων απογραφής αποτελεί σημαντικό βήμα για τη διασφάλιση της ακρίβειας και της ορθότητας της πληροφορίας σχετικά με τα πάγια και τη διαχείριση της περιουσίας του Νοσοκομείου.

Παράλληλα με την ταυτοποίηση των παγίων στοιχείων, θα πραγματοποιηθεί αντιστοίχιση με τους κωδικούς βάσει του Π.Δ. 54/2018.

5. Επιμέτρηση της Φυσικής απογραφής αναλωσίμων βάσει του Π.Δ. 54/2018.

- Συμβουλευτική υποστήριξη στην προετοιμασία φυσικής απογραφής
- Συμβουλευτική υποστήριξη στην διαδικασία της φυσικής απογραφής
- Επιμέτρηση των αποθεμάτων βάσει του Π.Δ. 54/2018

6. Εκπαίδευση του προσωπικού για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018

Εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα που άπτονται της εφαρμογής του Π.Δ. 54/2018 και συγκεκριμένα :

- Αλλαγή λογιστικών πολιτικών
- Αλλαγή λογιστικού σχεδίου
- Εφαρμογή λογιστικών μητρώων
- Νέες Χρηματοοικονομικές αναφορές

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί επί της υλοποίησης του έργου σε συνεργασία και με τις οδηγίες της αναθέτουσας αρχής.

Διάρκεια έργου – Χρονοδιάγραμμα

Η διάρκεια ορίζεται συνολικά σε δέκα (10) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Αναλυτικά:

<u>Εργασίες</u>	<u>Χρονοδιάγραμμα εργασιών</u>
Υποστήριξη για την ορθή εναρμόνιση με το Νέο λογιστικό σχέδιο – Παραμετροποίηση - Συνδεσμολογία Λογαριασμών σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018	Έως 31/12/2025
Συμβουλευτική υποστήριξη για την κατάρτιση μητρώων που προβλέπονται από το Π.Δ. 54/2018	Έως 28/02/2026
Σύνταξη ισολογισμού έναρξης 01.01.2026	Έως 2 μήνες από τη δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων 2025
Διενέργεια - Επικαιροποίηση φυσικής Απογραφής παγίων	Έως την ολοκλήρωση του ισολογισμού έναρξης
Δημιουργία νέου Μητρώου Παγίων βάσει του Π.Δ. 54/2018	Έως την ολοκλήρωση του ισολογισμού έναρξης
Επιμέτρηση της Φυσικής απογραφής αναλωσίμων βάσει του Π.Δ. 54/2018	Έως 3 μήνες από την ολοκλήρωση της φυσικής απογραφής αναλωσίμων
Εκπαίδευση του Προσωπικού	On the job training και θεωρητική εκπαίδευση σε χρόνο που θα καθορισθεί από κοινού

Εμπειρία Αναδόχου - Δικαιολογητικά

Ο ανάδοχος, στον οποίο θα ανατεθεί το έργο, θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό - κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ό, τι αφορά την λειτουργία Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με τη διπλογραφική μέθοδο. Για την επιλογή είναι υποχρεωτική η εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος.

Ειδικότερα, απαιτείται η αποδεδειγμένη εμπειρία σε εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας. Συγκεκριμένα, να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συμβάσεων εφαρμογής διπλογραφικού σε Π.Δ. 146/03 από Δημόσιες Μονάδες Υγείας που υλοποιήθηκαν κατά την τελευταία τριετία πριν τη δημοσίευση της σχετικής προκήρυξης.

2. Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία της εταιρείας ή των φυσικών προσώπων, που θα μετέχουν στην ομάδα έργου, Ειδικότερα, θα πρέπει:
 - α. δύο (2) μέλη της ομάδας έργου να έχουν σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο την τελευταία πενταετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης και η σύνταξη κατά άτομο τουλάχιστον τεσσάρων (4) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π Δ 146/2003 και δύο (2) ισολογισμών σύμφωνα με το άρθρο 27 του Νόμου 3599/2007 κατ' έτος, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης (χρήσεις 2024, 2023, 2022).
 - β. Ένα (1) μέλος της ομάδας έργου να έχει σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο την τελευταία πενταετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης και η σύνταξη συνολικά τουλάχιστον πέντε (5) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π Δ 146/2003, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης (χρήσεις 2024, 2023, 2022).
3. Τα ανωτέρω φυσικά πρόσωπα που τεκμηριώνουν την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως.
4. Επιπλέον, στην ομάδα έργου θα πρέπει να συμμετέχουν ως βοηθοί λογιστές, τέσσερα (4) άτομα με σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον ανάδοχο όπου θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδειας λογιστή - φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως.
5. Όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής κατεύθυνσης Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.
6. Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής με εξαρτημένη εργασία πλήρους απασχόλησης με τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας προ της δημοσίευσης της διακήρυξης και με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε διπλογραφικών βιβλίων είτε των Π.Δ. 146/2003, 205/1998.
7. Σε περίπτωση που μέλος της ομάδας έργου για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα σχετικά προσόντα που απαιτούνται.
8. Να υποβληθεί Άδεια λειτουργίας γραφείου παροχής Λογιστικών - Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα.
9. Απαγορεύονται ρητώς οι υπεργολαβίες σε τρίτους.
10. Αναλυτική περιγραφή πέντε (5) έργων λογιστικής υποστήριξης που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο διαγωνιζόμενος την τελευταία 5ετία με βάση το Π.Δ 146/2003. Να κατατεθούν συμβάσεις και Ισολογισμοί ίδιου μεγέθους μονάδων υγείας ως προς τις κλίνες (από 251 έως 450) με βάση το Π .Δ. 146/2003.

11. Αναλυτική περιγραφή τριών (3) έργων φυσικής απογραφής που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο διαγωνιζόμενος την τελευταία 5ετία σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας.
12. Περιγραφή της εμπειρίας στην κατάρτιση. Η εμπειρία στην κατάρτιση – μετάδοση γνώσεων του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σε στελέχη του Δημοσίου – Ν.Π.Δ.Δ. αποδεικνύεται με τουλάχιστον πέντε (5) βεβαιώσεις από φορείς – Ν.Π.Δ.Δ.
13. Για την αξιοπιστία του αναδόχου, πρέπει να κατέχει:
 - a. το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001:2015),
 - b. πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών (ISO 27001:2022),
 - c. πιστοποιητικό συστήματος επιχειρηματικής – επιχειρησιακής συνέχειας (ISO 22301:2019),
 - d. πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14001:2015) και
 - e. πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης κατά της δωροδοκίας (ISO 37001:2017).
14. Ο ανάδοχος να είναι συμμορφωμένος με τις διαδικασίες GDPR και να εναρμονίσει το προϊόν με τις επιχειρησιακές διαδικασίες που θα προκύψουν από τη συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής με το GDPR).
15. Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και τροποποίηση του λογισμικού που υποστηρίζει μηχανογραφικά τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου.

Τρόπος υλοποίησης έργου

Ο υπεύθυνος έργου της αναδόχου ομάδας έργου θα κρίνει το βαθμό δυσκολίας και την πολυπλοκότητα του συγκεκριμένου έργου. Συνεπώς, οι εργασίες θα γίνονται με τους εξής τρόπους:

- Με επισκέψεις στην έδρα του Νοσοκομείου
- Μέσω του διαδικτύου (Internet)
- Με άμεση και συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη και
- Στην έδρα του αναδόχου.

Προϋπολογισμός κόστους υπηρεσιών :

Για τις υπηρεσίες Νο. 3. Διενέργεια - Επικαιροποίηση φυσικής Απογραφής παγίων & 4. Δημιουργία νέου Μητρώου Παγίων βάσει του Π.Δ. 54/2018 η αμοιβή του έργου προϋπολογίζεται σε δεκατέσσερις χιλιάδες ευρώ (14.000,00€) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Για τις υπόλοιπες υπηρεσίες (Νο. 1,2,5 & 6) η αμοιβή του έργου προϋπολογίζεται σε έντεκα χιλιάδες ευρώ (11.000,00€) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Η καταβολή της αμοιβής θα πραγματοποιείται μηνιαίως, ισόποσα, κατά τους δέκα (10) μήνες υλοποίησης του έργου.